

**Частное общеобразовательное учреждение  
«Школа «Плюс»**

**Информация о структуре и органах управления**

**1.Сведения о руководстве**

Директор: Туренков Никита Иванович,

контактные телефоны: 89219415702, 89215741309,

адрес электронной почты: [uk2233@mail.ru](mailto:uk2233@mail.ru)

---

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (по УВР):

Рязанова Светлана Станиславовна,

контактные телефоны: 89213285492, 89215741309,

адрес электронной почты: [svechnoi\\_@yandex.ru](mailto:svechnoi_@yandex.ru)

---

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (по АХР) :

Хохрин Константин Александрович,

контактные телефоны: 89045120822

адрес электронной почты: [hka87@mail.ru](mailto:hka87@mail.ru)

---

Тьютор: Баталина Виктория Борисовна

Секретарь: вакансия

---

**2.Структурных подразделений НЕТ**

**3.Органы управления:**

**4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ (раздел из Устава):**

4.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель (Собственник) самостоятельно определяют структуру органов управления и порядок их финансирования.

4.3. Функции высшего органа управления в Образовательном учреждении осуществляет Учредитель (Собственник) Образовательного учреждения.

4.4. Решения высшего органа управления Образовательного учреждения принимаются единолично и доводятся до сведения работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения в письменном виде.

4.5. Органы Образовательного учреждения:

- высший орган управления — Учредитель (Собственник) Образовательного учреждения;
- единоличный исполнительный орган — Директор Образовательного учреждения;
- коллегиальными органами управления Образовательного учреждения являются общее собрание работников Образовательного учреждения, педагогический совет Образовательного учреждения.

По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Основная функция высшего органа управления — обеспечение соблюдения Образовательным учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.7. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц;
- принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательного учреждения;
- изменение устава Образовательного учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание директора Образовательного учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Образовательного учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Образовательного учреждения; участие Образовательного учреждения в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения.

Все решения принимаются Учредителем (Собственником) Образовательного учреждения единолично.

4.8. Директор обязуется организовать хранение Решений Учредителя (Собственника) Образовательного учреждения. Решения предоставляется работникам и третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством РФ, также по их требованию выдаются выписки из решений, заверенные Директором.

4.9. Директор Образовательного учреждения подконтролен и подотчетен в своей деятельности Учредителю (Собственнику) Образовательного учреждения и избирается Учредителем (Собственником) Образовательного учреждения сроком на 5 (пять) лет с правом продления полномочий неограниченное количество раз.

4.10. Директор Образовательного учреждения:

- действует без доверенности от имени Образовательного учреждения; представляет интересы Образовательного учреждения;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Образовательного учреждения, а также составляет и представляет на утверждение Учредителю (Собственнику) ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала и несет ответственность за уровень их квалификации; заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- выдает доверенности;

- утверждает штатное расписание Образовательного учреждения;
- открывает и закрывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета;
- издает приказы и дает указания, в пределах своей компетенции, обязательных для всех работников Образовательного учреждения;
- утверждает должностные инструкции для работников Образовательного учреждения; в установленном законом порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством.

4.11. В случае отсутствия Директора Учредитель (Собственник) назначает на должность Директора его заместителя. Назначение на должность оформляется в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

4.12. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утверждёнными Образовательным учреждением.

4.13. К компетенции Общего собрания работников относится:

- утверждение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых
- и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчёта о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчётов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4.14. В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание работников собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания.

4.15. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников и оформляются протоколом.

4.16. Все педагогические работники Образовательного учреждения являются членами Педагогического совета. Педагогический совет возглавляется Директором Образовательного учреждения.

4.17. Педагогический совет собирается не реже одного раза в полгода. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.18. К компетенции Педагогического совета относится:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения.